

**REGULAMIN
UDOSTĘPNIANIA SAMOOBŚLUGOWYCH SKRYTEK BAGAŻOWYCH**

§ 1

EURO INWEST - BIS Sp. z o.o. w celu krótkotrwałego przechowywania rzeczy, określonych w § 3 niniejszego Regulaminu, udostępnia do powszechnego używania Samoobsługowe Skrytki Bagażowe, zwanych dalej Skrytką lub Skrytkami.

§ 2

1. Osoby zamierzające korzystać ze Skrytek zobowiązane są przed przystąpieniem do korzystania zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Przystąpienie do korzystania ze Skrytek traktowane będzie równoznacznie z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 3

Przedmiotem przechowania w Skrytkach jest bagaż lub inne rzeczy, za wyjątkiem opisanych w § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 4

Zabronione jest przechowywanie w Skrytkach:

- a) osób,
- b) zwierząt żywych,
- c) zwierząt martwych, jeżeli nie zostały spreparowane w sposób wyłączający proces gnilny, jak również przedmiotów, narażonych na wystąpienie procesu gnilnego,
- d) przedmiotów wartościowych, a w szczególności:
 - pieniędzy,
 - papierów wartościowych i innych dokumentów,
 - kosztowności, w tym biżuterii oraz jej surogatów (kamieni szlachetnych, pereł, metali szlachetnych w stanie nieprzetworzonym i przetworzonym),
 - futer i innych wyrobów ze skóry,
- e) sprzętu elektronicznego, a w szczególności:
 - komputerów,
 - kamer video,
 - telefonów komórkowych,
- f) przedmiotów, których posiadanie jest zabronione na podstawie przepisów prawa,
- g) przedmiotów o właściwościach łatwopalnych, wybuchowych lub w inny sposób mogących zagrozić osobom trzecim.

§ 5

1. Podstawowym okresem przechowania przedmiotów w Skrytkach to **24 godziny**, albo inny okres ustalony indywidualnie dla danego miejsca udostępniania Skrytek ze względu na jego specyfikę.
2. Okres przechowania wynosić może jednorazowo maksymalnie **72 godziny**, z zastrzeżeniem tych miejsc udostępniania Skrytek, których specyfika wymusza przedłużenie lub skrócenie maksymalnego okresu przechowywania.
3. Okres przechowania rozpoczyna się z chwilą umieszczenia w Skrytce przedmiotu przechowania, wniesienia stosownej opłaty oraz zamknięcia Skrytki.
4. Okres przechowania kończy się z chwilą otwarcia Skrytki, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. W czasie do 3 minut od zamknięcia Skrytki, możliwe jest jej otwarcie i zamknięcie bez konieczności ponownego wnoszenia opłaty za przechowanie.
2. Otwarcie Skrytki po upływie **3 minut** od zamknięcia Skrytki kończy okres przechowania, zgodnie z § 5 ust. 3 niniejszego Regulaminu. W takiej sytuacji dla skutecznego zamknięcia Skrytki konieczne jest ponowne wniesienie opłaty za przechowanie.

§ 7

1. Możliwość korzystania ze Skrytek uzależniona jest od wniesienia opłaty za przechowanie.
2. Skrytka gotowa do użycia jest otwarta, posiada klucz w zamku oraz wyświetla cenę na wyświetlaczu.
3. Wysokość opłat za przechowanie określa cennik opłat, umieszczony na udostępnianych Skrytkach.

4. Opłaty za przechowanie wnoszone są według następujących zasad:

a) za pierwsze rozpoczęty podstawowy okres przechowywania - z góry i w całości niezależnie od tego czy okres przechowania będzie krótszy od ustalonego zgodnie z § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, płatne po umieszczeniu w Skrytce przedmiotu przechowania, przy czym od wniesienia opłaty uzależniona jest możliwość skutecznego zamknięcia Skrytki,

b) za każdy kolejny rozpoczęty podstawowy okres przechowywania - w wysokości wskazanej na wyświetlaczu zainstalowanym w Skrytce, płatne w momencie odbierania przedmiotu przechowania ze Skrytki, przy czym od wniesienia opłaty uzależniona jest możliwość otwarcia Skrytki i odebranie przedmiotu przechowania.

§ 8

1. Utrata klucza do Skrytki wiąże się z koniecznością uiszczenia przez korzystającego równowartości w wysokości **70 zł PLN** (słownie: siedemdziesiąt złotych).

2. Kwota, o której mowa powyżej, przeznaczana jest na pokrycie kosztów związanych z otwarciem Skrytki oraz dorobieniem nowego klucza.

§ 9

1. W przypadku nie odebrania przedmiotu przechowania przed końcem maksymalnego okresu przechowywania **72 godziny**, ustalonego zgodnie z § 5 ust. 2 niniejszego Regulaminu, konieczny jest kontakt z serwisantem, którego dane umieszczone są na udostępnianych Skrytkach.

2. Brak kontaktu z serwisantem w powyższym terminie skutkować będzie otwarciem Skrytki i opróżnieniem jej z przechowywanych przedmiotów, które zostaną przewiezione - zgodnie z harmonogramem przewozu przedmiotów przechowania, nie później jednak jak w terminie miesiąca od dnia otwarcia i opróżnienia Skrytki - do siedziby Biura Obsługi Skrytek mieszczącego się w Jaworznie 43-600, przy ulicy Grunwaldzkiej 200 B.

3. EURO INWEST - BIS Sp. z o.o. zobowiązuje się do przechowania przedmiotów przewiezonych do Biura Obsługi Skrytek przez okres 3 miesięcy, od dnia otwarcia i opróżnienia Skrytki - z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W stosunku do przedmiotów przechowania, których przechowanie w okresie, o którym mowa w ust. 3, jest niemożliwe bądź niecelowe ze względu na ich właściwości (np. żywność), mogą zostać poddane likwidacji natychmiast lub przed upływem powyższego 3-miesięcznego okresu.

§ 10

Odbiór przedmiotów przechowania przewiezonych do Biura Obsługi Skrytek, w sytuacji określonej w § 9 ust. 2 niniejszego Regulaminu możliwy jest pod warunkiem:

a) podawania informacji umożliwiających zindywidualizowanie przedmiotów przechowania oraz zweryfikowanie czy osoba zamierzająca odebrać przedmioty przechowania jest osobą właściwą do ich odbioru,

b) uiszczenia opłaty za przechowanie przedmiotu przechowania po otwarciu i opróżnieniu Skrytki - w wysokości wielokrotności najniższej opłaty za przechowanie, wynikającej z cennika obowiązującego w dniu rozpoczęcia okresu przechowania, za każde rozpoczęte 24 godziny przechowania,

c) uiszczenia opłaty dodatkowej za otwarcie i opróżnienie Skrytki oraz przewiezienie przedmiotów przechowania do Biura Obsługi Skrytek w wysokości **20,00 zł PLN** (słownie: dwudziestu złotych),

d) ewentualnie uiszczenia kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszego Regulaminu - w przypadku utraty klucza do Skrytki,

e) ewentualnie uiszczenia kosztów przesłania przedmiotu przechowania do adresata (przesyłka kurierska albo przesyłka konduktorska) - w przypadku braku osobistego odbioru.

§ 11

1. Przedmioty przechowania nieodebrane w terminie, określonym w § 9 ust. 3 niniejszego Regulaminu, uznane zostaną za rzeczy porzucone oraz poddane likwidacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Likwidacja przedmiotów przechowania nastąpić może poprzez:

- sprzedaż,
- nieodpłatne przekazanie odpowiedniej jednostce,
- zniszczenie.

3. Sposób likwidacji ustalony będzie przez upoważnione osoby, z uwzględnieniem właściwości przedmiotu przechowania. W przypadku likwidacji przedmiotu przechowania poprzez jego sprzedaż uzyskane z tego tytułu środki przekazane zostaną w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów jego przechowania, o których mowa w § 10 pkt b),c),d) niniejszego Regulaminu, w pozostałej zaś części - na cele charytatywne.

4. Dokumenty pozostawione w Skrytce i nieodebrane w terminie, określonym w § 9 ust. 3 niniejszego Regulaminu, przesłane zostaną osobie (na jej koszt), której tożsamość możliwa jest do stwierdzenia na ich podstawie, chyba że ustalenie tożsamości i adresu zamieszkania tej osoby nie będzie możliwe.

§ 12

1. EURO INWEST - BIS Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkody w przedmiocie przechowania, jeżeli został on umieszczony w Skrytce niezgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie, a w szczególności wbrew zakazom określonym w § 4 Regulaminu.

2. W razie wyrządzenia szkody w mieniu EURO INWEST - BIS Sp. z o.o. przez użytkownika Skrytki lub umieszczonej przezeń w Skrytce przedmiotu przechowania, EURO INWEST - BIS Sp. z o.o. dochodzić będzie od sprawcy roszczenia o naprawienie szkody na zasadach ogólnych.

§ 13

1. Niniejszy Regulamin zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez jego umieszczenie na udostępnianych Skrytkach w języku polskim, angielskim.
2. Podanie Regulaminu do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 2 uznaje się za doręczenie wzorca umowy drugiej stronie, o którym mowa w art. 384 kodeksu cywilnego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

W razie reklamacji, prosimy o przesłanie zgłoszenia na umieszczony poniżej adres firmy, e-mail lub fax.

§ 16

Opłata za bezzasadne wezwanie serwisanta wynosi **20,00 zł PLN** (słownie: dwadzieścia złotych PLN).

§ 17

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

W celu odebrania przedmiotu przechowywania, po upływie maksymalnego okresu przechowywania, w przypadku awarii Skrytki, reklamacji, zagubienia klucza lub innych wypadkach wymagających pomocy serwisanta osoba korzystająca ze Skrytki wyraża zgodę na podanie swoich danych osobowych umożliwiających weryfikację okoliczności określonych §10 ustęp 1.

Odmowa udzielenia zgody, uniemożliwi rozpatrzenie powyższych spraw/ zgłoszeń.

Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywało jedynie w celu rozpatrzenia zgłoszenia serwisowego lub reklamacyjnego, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim innym niż serwisanci oraz prowadzący reklamacje.

Przystąpienie do korzystania ze Skrytek traktowane będzie równoznacznie z udzieleniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w wyżej opisanych celach i zakresach.

Dane przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu korzystania ze Skrytek w tym reklamacji.

Administratorem danych jest spółka Euro Inwest - Bis Sp. z o.o.

Numer do serwisu.....

Skrytki bagażowe są monitorowe.

Euro Inwest – Bis Sp. z o.o.
ul. Grunwaldzka 200 B
43-600 Jaworzno
anna.zielosko@euroinvestbis.pl
tel. (32) 752 53 82, wew.103
fax. (32) 752 53 82, wew.199
www.euroinvestbis.pl